СОГЛАСОВАННО
Председателем ПК
Протокол № 2 от 13.03.2017г.

ППО
д/сад №10
г. Ишим
Тюменской
области

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАДОУ д/с № 10
от 13 марта 2017г. № 36од

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА
И СТИМУЛИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №10 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПОЗНАВАТЕЛЬНО – РЕЧЕВОГО РАЗВИТИЯ
ДЕТЕЙ» Г. ИШИМА, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ОСНОВНУЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
протокол № 1 от 13.03.2017г.

г. Ишим

1. Общие положения

1.1.На основании постановления администрации города Ишима от 22.12.2014 № 1826 «Об утверждении положения о системе оплаты труда в муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования города Ишима» настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевого развития детей» г. Ишима, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение).

1.2. Система оплаты и стимулирования труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами.

1.3. Положение вступает в силу с 01.01.2017 года.

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда Учреждения

2.1. Расчетный фонд оплаты труда Учреждения (ФОТр) формируется на финансовый год за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по следующей формуле:

ФОТр = Sбдж + Sдхд, где:

Sбдж – объем бюджетных средств;

Sдхд – объем средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Объем бюджетных средств (Sбдж) формируется за счет средств на:

осуществление присмотра и ухода за детьми, содержания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - услуга на присмотр и уход, содержание детей) - S1;

на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее - образовательная услуга) - S2;

повышение заработной платы медицинского персонала – S3 по следующей формуле:

Sбдж = S1 + S2 + S3

2.3. Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения.

2.4. Расчетный фонд оплаты труда образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств на услугу по содержанию, присмотру и уходу, содержанию детей составляет не менее 75% и не более 95% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на услугу по присмотру и уходу, содержанию детей (S1).

2.5. Фонд оплаты труда образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств на образовательную услугу, составляет не менее 90% и не более 97% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на образовательную услугу (S2).

2.6. Фонд оплаты труда Учреждения, сформированный за счет бюджетных средств (ФОТ1), состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст), социальной части (ФОТсоц) и централизованный фонд стимулирования труда в образовательной организации (ФОТ ЦСТ):

ФОТ1 = ФОТ1б + ФОТ1ст + ФОТсоц + ФОТ ЦСТ

Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 75% фонда оплаты труда Учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 25% фонда оплаты труда учреждения, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

Выплата заработной платы, премии работникам производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

2.7. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с Учрежденем, в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные доплаты работникам Учреждения, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

2.8. При формировании социальной части фонда оплаты труда в Учреждении дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных

органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.9. Базовая часть фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб) состоит из общей части (ФОТоб) и специальной части (ФОТсп).

2.10. Объем общей части (ФОТоб) составляет не менее 70% доли базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 30% доли базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

2.11. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников учреждения (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников;

б) административно-управленческий персонал учреждения;

в) учебно-вспомогательный персонал учреждения;

г) младший обслуживающий персонал учреждения;

д) медицинский персонал.

2.12. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

2.13. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников (ФОТсп) обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление ежемесячной доплаты на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей педагогическим работникам, указанным в подпункте «а» пункта 2.11. настоящего Положения;

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

2.14. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, осуществляются с учетом:

а) обеспечения педагогических условий реализации образовательного

процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) оказания образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии (Д);

г) оказания образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья (О).

2.15. Повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П) устанавливаются в размере:

а) обеспечение реализации образовательной программы, предусматривающей одновременную организацию нескольких видов детской деятельности и создание ситуации выбора, многообразие форм решения образовательных задач и обеспечение оптимального режима двигательной активности, систематичность обновления предметно-развивающей среды в соответствии с образовательными задачами – 1,10;

б) практическая реализация индивидуальных и/или групповых образовательных маршрутов – 1,10;

2.16. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников и старшей медицинской сестры, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15,

- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20.

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, присвоенную после 1 января 2011 года - 1,10.

в) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, присвоенную до 1 января 2011 года - 1,05.

2.17. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (Д), устанавливаются в размере:

а) адаптационные группы для детей раннего дошкольного возраста – 1,10;

б) группы выходного дня, в том числе разновозрастные, включающие детей, не посещающих образовательную организацию в режиме «полного дня» – 1,10;

в) группы в условиях консультационно-методического пункта, в том числе с выездом в отдалённые территории – 1,10.

2.18. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О), устанавливаются в размере:

а) образование детей на дому, в том числе детей-инвалидов – 1,15;

б) группы интегрированного пребывания детей, не имеющих отклонений в развитии, и детей с ограниченными возможностями здоровья – 1,15;

в) групповые и/или индивидуальные занятия с детьми и их родителями

(законными представителями) в условиях консультационно-методического пункта – 1,15.

2.19. Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима формирует централизованный фонд стимулирования труда руководителей и работников образовательных организаций, по следующей формуле:

$$ФОТ_{Цст} = (ФОТ_1 + ФОТ_2 ... + ФОТ_n) \times К_{цст}, \text{ где:}$$

ФОТ ЦСТ - централизованный фонд стимулирования труда в образовательной организации;

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда каждой образовательной организации, сформированный за счет средств, направленных на образовательную услугу;

К - коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда цст образовательных организаций в централизованный фонд

2.20. Коэффициент отчислений от расчетного фонда оплаты труда образовательных организаций в централизованный фонд (Кцст) устанавливается в размере, не превышающем 0,05 от фонда оплаты труда образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств направленных на образовательную услугу.

2.21. Размеры должностных окладов работников Учреждения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем учреждения.

В случае изменения фонда оплаты труда Учреждения и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников учреждения в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

3. Определение размера должностного оклада педагогических работников

3.1. Должностной оклад педагогического работника предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

3.2. Должностной оклад педагогического работника рассчитывается по следующей формуле:

ДОп = Обаз(п) х А х П х Д х О, где:

ДОп – должностной оклад педагогического работника;

Обаз(п) – базовый оклад педагогического работника, устанавливаемый руководителем образовательной организации (производимый из фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических

условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

Д – повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах;

О – повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах.

4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения

4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам Учреждения стимулирующих выплат (премий).

4.2. Стимулирующие выплаты (премии) (за исключением работников административно-управленческого персонала) распределяются комиссией управляющего совета (далее по тексту - УС) учреждения по представлению руководителя Учреждения.

4.3. Порядок формирования и организация деятельности УС определяется положением об Управляющем совете МАДОУ дс № 10. Состав УС утверждается приказом директора.

4.4. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников учреждения являются:

а) соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования;

б) здоровье и развитие детей;

в) удовлетворенность родителей.

4.5. Размеры ежемесячных выплат стимулирующего фонда устанавливаются по результатам труда и оценки результативности деятельности всех работников по бальной системе, проводимых на основании утверждённых Положением критериев материального стимулирования (приложение).

4.6. Подсчёт баллов осуществляет УС по представлению руководителя. На заседании УС руководитель предоставляет итоги работы каждого работника, выраженные в суммарном количестве набранных баллов по показателям премирования.

Решение УС оформляется протоколом, на основании которого издаётся приказ руководителя на премирование работников.

4.7. Премирование работников осуществляется ежемесячно.

Итоговое количество баллов, набранных работником (Б(итог)), определяется по следующей формуле

Б (итог)=Б1 (расчёт) + Б2, где

Б (итог)- итоговое количество баллов набранных работником.

Б1(расчёт) – баллы, которые рассчитываются за фактически отработанное время.

Б2 – баллы, которые не подлежат расчёту за фактически отработанное время т.к. результат не зависит от количества отработанных дней.

Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, премии выплачиваются пропорционально отработанному времени (за фактически отработанное время).
Фактически отработанное время включает: время работы в течение нормального рабочего времени; время, отработанное сверх нормальной продолжительности рабочего времени; время, проведенное на рабочем месте для его обслуживания и подготовки к работе; время простоя на рабочем месте не по вине работника; время, отведенное для коротких перерывов в работе для отдыха. В фактически отработанное время не включается оплаченное, но не отработанное время (ежегодный отпуск, время болезни).

4.8. Стоимость одного балла определяется по формуле: Стоимость одного балла = ФОТс работников: общее количество баллов всех работников за месяц.
4.9. Производится подсчёт стимулирующей части каждого работника Учреждения (стоимость балла умножить на сумму баллов каждого работника).
4.10. Работники Учреждения могут не представляться к премированию в случаях наложения на них дисциплинарного взысканиях в отчётном периоде.

5. Оплата труда руководителя учреждения

5.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей образовательных организаций, утверждаемым приказом департамента по социальным вопросам администрации города Ишим.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда в МАДОУ д/с №10,
утверждённое приказом директора от _____ №____ од

Воспитатель

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, подлежащие перерасчёту за фактически отработанное время	Кол-во баллов
1.	Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики (1 раз в год, апрель-май). **Расчет показателя:** N = A/B*100%, где А-численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; В- численность воспитанников ДОУ; N – доля воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования	0-1
2.	Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам соцопроса, ежеквартально). **Расчет показателя:** да /нет	0-1
3.	Увеличение посещаемости дошкольной образовательной организации: Выполнение детодней в количестве 3.1. 80% от списочного состава группы. 3.2. в количестве от 81% до 85% от списочного состава группы 3.3. 85% и более от списочного состава группы 3.4. За интенсивность и напряжённость труда (при выполнении п. 3.1 За каждых 2 детей фактически находящихся в группе (среднее за месяц), превышающих 80% от среднего списочного состава групп МАДОУ д/с № 10)	 1 1,5 2 0,5
4.	Положительная динамика состояния здоровья детей (сокращение дней, пропущенных по болезни на одного ребенка). **Расчет показателя:** да /нет	0-1
5.	Отсутствие случаев травматизма. **Расчет показателя:** да /нет	0-1
6.	Работа с детьми-инвалидами, в том числе с ограниченными возможностями здоровья. **Расчёт показателя**: 0,5 Х К, где К = ФД/ПД (ПД- плановые дни, ФД - фактические дни). При наличии индивидуальной образовательной программы, требующие индивидуального присмотра и ухода	0,5
7.	Отсутствие замечаний надзорных органов и администрации ДОУ. **Расчет показателя:** да /нет	0-1
8.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников. **Расчет показателя:** да /нет	0.5
9.	12. Своевременная оплата родителями содержания детей в детском саду: - 95 -100%; - 90-94%; - 80-89%; - менее 80%	 1,5 1 0,5 0
10.	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группе требованиям ФГОС дошкольного образования (имеется личный вклад воспитателя в РППС группы: соответствие теме периода; сменяемость игрового оборудования; использование разнообразного, в т.ч. неоформленного материала и т.д.)	0-1
11.	Реализация программ дополнительного образования. Качество ведения журнала, регулярность получения услуги воспитанниками	0-1

№ п/п	**Показатели эффективности и результативности деятельности, не подлежащие перерасчёту за фактически отработанное время**	Кол-во баллов
13.	Организация партнерского взаимодействия с родителями для решения воспитательных и образовательных задач: -проведение эффективных коллективных форм работы с родителями; -привлечение родителей к участию в образовательной работе: «Встреча с интересными людьми» и т.п. - выход в семьи воспитанников; **Расчет показателя:** да /нет; - информирование родителей посредством электронной почты (за 4 рассылки в месяц) **Расчет показателя:** да /нет; - мотивирование родителей на ежедневное посещение ДОУ, при условии 80% посещаемости; - иное; **Расчет показателя:** наличие подтверждающих документов (протоколы, фотовыставки, отзывы, программы проведения и т. д.) 0,5 балла за одно мероприятие.	 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5
14.	Использование в воспитательно - образовательном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, библиотеки и др.)	0-1
15.	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. - Участие (заочное): на уровне детского сада; на уровне города; на региональном уровне; на всероссийском уровне; на международном уровне. - Участие (очное): на уровне детского сада; на уровне города; на региональном уровне; на всероссийском уровне; на международном уровне.	 1 2
16.	Разработка (сентябрь) и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации (выступление на педсовете, показ открытого занятия)	0-1
17.	Личное участие в конкурсах, олимпиадах и др.: очное, заочное	2,1
18.	Работа в дежурной группе: - 0,5-1,5 часа - 2,0-2,5 часа - 3,0-3,5 часа - 4 часа и более	 0,5 1 1,5 2
19.	Расширение сферы обслуживания	0-4
	Всего баллов	22

Музыкальный руководитель

№ п/п	**Показатели эффективности и результативности деятельности, подлежащие перерасчёту за фактически отработанное время**	Кол-во баллов
1.	Позитивная динамика показателей развития специальных способностей детей (1 раз в год, апрель-май). **Расчет показателя:** да/нет, наличие отчетной документации. N = A/B*100%, где А-численность воспитанников, имеющих положительную динамику определённого направления развития; В - численность воспитанников, охваченных данным видом деятельности; N – доля воспитанников, имеющих положительную динамику определённого направления развития	0-1
2.	Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам соцопроса, ежеквартально). **Расчет показателя:** да /нет	0-1
3.	Отсутствие случаев травматизма. **Расчет показателя:** да /нет	0-1
4.	Взаимодействие с воспитателями по вопросам всестороннего развития детей. **Расчет показателя:** да /нет	0-1
5.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников. **Расчет показателя:** да /нет	0,5
6.	Отсутствие замечаний надзорных органов и администрации ДОУ. **Расчет показателя:** да /нет	0-1

7.	Работа с детьми-инвалидами, в том числе с ограниченными возможностями здоровья. **Расчёт показателя**: 0,5 Х К, где К = ФД/ПД (ПД- плановые дни, ФД - фактические дни). При наличии индивидуальной образовательной программы, требующие индивидуального присмотра и ухода	**0,5**
8.	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группе требованиям ФГОС дошкольного образования (имеется личный вклад педагога в РППС группы: соответствие теме периода; сменяемость игрового оборудования; использование разнообразного, в т.ч. неоформленного материала и т.д.)	0-1
9.	Реализация программ дополнительного образования. Качество ведения журнала, регулярность получения услуги воспитанниками	0-1
Показатели эффективности и результативности деятельности, не подлежащие перерасчёту за фактически отработанное время		
11.	Организация партнерского взаимодействия с родителями для решения воспитательных и образовательных задач: -проведение эффективных коллективных форм работы с родителями; -привлечение родителей к участию в образовательной работе: «Встреча с интересными людьми» и т.п. - выход в семьи воспитанников; **Расчет показателя:** да /нет; - информирование родителей посредством электронной почты (за 4 рассылки в месяц) **Расчет показателя:** да /нет; - мотивирование родителей на ежедневное посещение ДОУ, при условии 80% посещаемости; - иное;. **Расчет показателя:** наличие подтверждающих документов (протоколы, фотовыставки, отзывы, программы проведения и т. д.) 0,5 балла за одно мероприятие.	 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5 0,5
12.	Использование в воспитательно-образовательном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, библиотеки и др.)	0-1
13.	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. - Участие (заочное): на уровне детского сада; на уровне города; на региональном уровне; на всероссийском уровне; на международном уровне. - Участие (очное): на уровне детского сада; на уровне города; на региональном уровне; на всероссийском уровне; на международном уровне.	 1 2
14.	Разработка (сентябрь) и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации (выступление на педсовете, показ открытого занятия)	0-1
15.	Личное участие в конкурсах, олимпиадах и др.: очное, заочное	2,1
16.	Работа в дежурной группе: - 0,5-1,5 часа - 2,0-2,5 часа - 3,0-3,5 часа - 4 часа и более	 0,5 1 1,5 2
17.	Расширение сферы обслуживания	0-4
	Всего баллов	23

Старший воспитатель

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, подлежащие перерасчёту за фактически отработанное время	Кол-во баллов
1.	Результативность освоения детьми образовательной программы (апрель-май). **Расчёт показателя:** N = A/B*100%, где А-численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; В- численность воспитанников ДОУ; N – доля воспитанников, освоивших основную образовательную	0-1
2	Профилактика травматизма, отсутствие случаев травматизма. **Расчёт показателя:** да/нет	0-1
3	Организация профилактической работы по предупреждению социального неблагополучия семей (ГБД, дети-инвалиды, дети ОВЗ). **Расчёт показателя:** да/нет	0-1
4	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности. **Расчёт показателя:** да/нет	0-1

5	Эффективность работы общественного органа, участвующего в управлении учреждением. **Расчёт показателя:** да/нет	0-1
6	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников. **Расчёт показателя:** да/нет	0-0,5
7	Отсутствие замечаний надзорных органов и администрации ДОУ. **Расчёт показателя:** да/нет	0-1
8	Уровень удовлетворённости родителей (по результатам соцопроса, ежеквартально). **Расчёт показателя:** да/нет	0-1
9	Участие и позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призёров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня. **Расчёт показателя:** да/нет	0-1
10	Реализация программ дополнительного образования, регулярность получения услуги воспитанниками (педагоги, руководители услуг)	0-1
Показатели эффективности и результативности деятельности, не подлежащие перерасчёту за фактически отработанное время		
11	Подготовка и размещение информации на сайте ДОУ. **Расчёт показателя:** да/нет	0-1
12	Использование разнообразных практико-ориентированных форм повышения профессиональной квалификации педагогов на уровне учреждения. **Расчёт показателя:** да/нет	0-1
13	Выход в семьи воспитанников (с записью в журнале посещений)	0-0,5
14	Организация участия воспитанников и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств. **Расчёт показателя:** да/нет	0-1
15	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями. **Расчёт показателя:** да/нет	0-1
16	Проведение экспресс-опросов детей по освоению образовательной программы дошкольного образования. **Расчёт показателя:** да/нет	0-1
17	Личное участие в конкурсах на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровнях: - заочное: участие; - очное: участие,	 1 2
18	Расширение сферы обслуживания	0-4
	Всего баллов	21

Младший воспитатель

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, подлежащие перерасчёту за фактически отработанное время	Кол-во баллов
1.	Работа с детьми-инвалидами, в том числе с ограниченными возможностями здоровья. **Расчёт показателя**: 0,5 Х К, где К = ФД/ПД (ПД- плановые дни, ФД - фактические дни). При наличии индивидуальной образовательной программы, требующие индивидуального присмотра и ухода	0-0,5
2.	Положительная динамика состояния здоровья детей (сокращение дней, пропущенных по болезни на одного ребенка). **Расчет показателя:** да /нет	0-1
3.	Увеличение посещаемости дошкольной образовательной организации: Выполнение детодней в количестве 3.1. 80% от списочного состава группы. 3.2. в количестве от 81% до 85% от списочного состава группы 3.3. 85% и более от списочного состава группы 3.4. За интенсивность и напряжённость труда (при выполнении п. 3.1 За каждых 2 детей фактически находящихся в группе (среднее за месяц), превышающих 80% от среднего списочного состава групп МАДОУ д/с № 10)	 1 1,5 2 0,5
4.	Отсутствие случаев травматизма. **Расчет показателя:** да /нет	0-1
5.	Бережное отношение к оборудованию. **Расчет показателя:** да /нет	0-0,5
6.	Отсутствие замечаний надзорных органов и администрации ДОУ. **Расчет показателя:** да /нет	0-1

7.	Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников. **Расчет показателя:** да /нет	0-0,5
8	Помощь воспитателю в реализации образовательной программы. **Расчет показателя:** да /нет	0-2
Показатели эффективности и результативности деятельности, не подлежащие перерасчёту за фактически отработанное время		
8.	Выход в семьи воспитанников (с записью в журнале посещений)	0-0,5
9.	Расширение сферы обслуживания	0-4
	Всего баллов	13,5

Старшая медицинская сестра

№ п/п	**Показатели эффективности и результативности деятельности, подлежащие перерасчёту за фактически отработанное время**	Кол-во баллов
1.	Увеличение посещаемости дошкольной образовательной организации. Выполнение детодней: - в количестве 80% от списочного состава ДОУ; - в количестве 81% и более от списочного состава ДОУ	 1 1,5
2.	Положительная динамика состояния здоровья детей (сокращение дней, пропущенных по болезни на 1 ребёнка). **Расчет показателя:** да /нет	0-1
3.	Отсутствие случаев травматизма. **Расчет показателя:** да /нет	0-1
4.	Отсутствие замечаний надзорных органов и администрации ДОУ. **Расчет показателя:** да /нет	0-1
5.	Эффективное использование современного оборудования для оздоровления воспитанников.	0-1
Показатели эффективности и результативности деятельности, не подлежащие перерасчёту за фактически отработанное время		
5.	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями по вопросам здорового образа жизни. **Расчет показателя:** да /нет	0-1
6.	Расширение сферы обслуживания. **Расчет показателя:** да /нет	0-4
	Всего баллов	11

Документовед

№ п/п	**Показатели эффективности и результативности деятельности, подлежащие перерасчёту за фактически отработанное время**	Кол-во баллов
1.	Отсутствие замечаний надзорных органов и администрации ДОУ. **Расчет показателя:** да /нет	0-1
2.	Бережное отношение к имуществу детского сада. **Расчет показателя:** да /нет	0-1
Показатели эффективности и результативности деятельности, не подлежащие перерасчёту за фактически отработанное время		
3.	Работа на портале «Электронный детский сад». **Расчет показателя:** да /нет	0-1
4.	Расширение сферы обслуживания.	0-4
	Всего баллов	7

Заведующий хозяйством

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, подлежащие перерасчёту за фактически отработанное время	Кол-во баллов
1.	Сохранность оборудования и поддержание его в рабочем и эстетичном состоянии. **Расчет показателя:** да /нет	0-1
2.	Эффективная работа по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищённости ДОУ. **Расчет показателя:** да /нет	0-1
3.	Отсутствие травматизма воспитанников. **Расчёт показателя:** да/нет	0-1
4.	Отсутствие замечаний надзорных органов и администрации ДОУ. **Расчёт показателя:** да/нет	0-1
5.	Стабильность исполнения функций аутсорсерами, осуществляющими функции по обслуживанию функционирования здания и оборудования ДОУ. **Расчёт показателя:** да/нет	0-1
Показатели эффективности и результативности деятельности, не подлежащие перерасчёту за фактически отработанное время		
6.	Расширение сферы обслуживания. **Расчёт показателя:** да/нет	0-4
	Всего баллов	9

Бухгалтер

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, подлежащие перерасчёту за фактически отработанное время	Кол-во баллов
1.	Отсутствие замечаний надзорных органов и администрации ДОУ. **Расчет показателя:** да /нет	0-1
2.	Отсутствие задолженности по родительской плате, по оплате питания сотрудников. **Расчет показателя:** да /нет	0-1
Показатели эффективности и результативности деятельности, не подлежащие перерасчёту за фактически отработанное время		
3.	Расширение сферы обслуживания.	0-4
	Всего баллов	6

Повар

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, подлежащие перерасчёту за фактически отработанное время	Кол-во баллов
1.	Отсутствие замечаний надзорных органов и администрации ДОУ. **Расчет показателя:** да /нет	0-1
2.	Интенсивность и напряжённость труда при условии выполнения детодней в количестве 80% от списочного состава ДОУ)	0-1
3.	Мытьё кухонной посуды. **Расчет показателя:** да /нет	0-2
Показатели эффективности и результативности деятельности, не подлежащие перерасчёту за фактически отработанное время		
4.	Расширение сферы обслуживания.	0-4
	Всего баллов	8

Машинист по стирке и ремонту спецодежды

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, подлежащие перерасчёту за фактически отработанное время	Кол-во баллов
1.	Отсутствие замечаний надзорных органов и администрации ДОУ. **Расчет показателя:** да /нет	0-1
2.	Интенсивность и напряжённость труда (при условии выполнения детодней в количестве 80% от списочного состава ДОУ)	0-1
3.	Соблюдение требований СанПиН по санитарному состоянию помещений. **Расчёт показателя:** да/нет	0-1
4.	Ремонт одежды и белья. **Расчёт показателя:** да/нет	0-1
Показатели эффективности и результативности деятельности, не подлежащие перерасчёту за фактически отработанное время		
5.	Расширение сферы обслуживания.	0-4
	Всего баллов	8

Сторож

№ п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности, подлежащие перерасчёту за фактически отработанное время	Кол-во баллов
1.	Соблюдение правил комплексной безопасности. **Расчёт показателя:** да/нет	0-1
2.	Своевременное принятие мер по недопущению аварийных ситуаций. **Расчет показателя:** да /нет	0-1
3.	Уборка территории от снега и мусора	0-1
4.	Отсутствие замечаний надзорных органов и администрации ДОУ. **Расчет показателя:** да /нет	0-1
Показатели эффективности и результативности деятельности, не подлежащие перерасчёту за фактически отработанное время		
5.	Расширение сферы обслуживания.	0-4
	Всего баллов	8

Уборщик производственных и служебных помещений

1.	Отсутствие замечаний надзорных органов и администрации ДОУ. **Расчет показателя:** да /нет	0-1
2.	Соблюдение пропускного режима в ДОУ (закрывание, открывание калитки, ворот). **Расчет показателя:** да /нет	0-1
3.	Оказание помощи по присмотру и уходу за детьми 2-й группы раннего возраста (2-3 года). **Расчет показателя:** да /нет	0-1
Показатели эффективности и результативности деятельности, не подлежащие перерасчёту за фактически отработанное время		
4.	Расширение сферы обслуживания.	0-4
	Всего баллов	7